



Accor Global Reservation Centre

Agent(e) de réservations d'hôtels

Dans nos bureaux de Moncton, les appels de nos clients continuent d'entrer, alors qu'ils sont ravis de pouvoir voyager de nouveau dans le monde! Votre rôle d'agent(e) de réservations consiste à offrir des conseils à nos clients et à effectuer leurs réservations pour nos plus de 5000+ hôtels, situés dans le monde entier. La majorité de nos hôtes choisissent des destinations et des bannières de luxe comme Fairmont, Swisshotel et Sofitel. Vous aurez à partager vos connaissances sur nos emplacements et nos propriétés extraordinaires de calibre mondial!

Les avantages qui vous attendent:

- Des avantages sociaux payés par l'entreprise, y compris une couverture médicale et dentaire complète pour vous et votre famille
- Formation entièrement rémunérée, 13 jours fériés payés, 2 semaines de vacances et stationnement gratuit
- Avantages, y compris des tarifs réduits très attrayants dans nos propriétés emblématiques à travers le monde, un régime de retraite avec cotisations de contrepartie équivalentes, une subvention mieux-être annuelle
- Une expérience d'intégration exceptionnelle avec la meilleure formation disponible, un sentiment d'appartenance, et des activités amusantes qui vous aideront à créer des liens d'amitié avec vos collègues
- Un milieu de travail diverse et multiculturelle où vous pourrez incarner les valeurs qui vous représentent, comme la protection de la nature et l'aide à la collectivité, ainsi qu'un environnement qui favorise la diversité, l'égalité et l'inclusion. Si apporter une contribution significative à nos initiatives primées qui dominent l'industrie compte pour vous, vous serez tout à fait à votre place avec nous!

Emplacement et disponibilités requises:

- Vous devez être légalement autorisé à travailler à temps plein au Canada
- **Pour être considéré pour ce poste, vous devez être situé au Nouveau-Brunswick, en Nouvelle-Écosse, à l'Île-du-Prince-Édouard ou au Québec, Canada**
- Nous embauchons uniquement pour des **postes permanents à temps plein. Nous n'offrons aucun poste à temps partiel ou temporaire**
- Notre centre est présentement ouvert jusqu'à 3 h, et nous offrons des horaires fixes ou des horaires en rotation, avec des quarts de travail commencent entre 12 h et 18 h 30. Les horaires en rotation comprennent certaines fins de semaine de congé.
- Préférez-vous travailler sur place dans notre centre de Moncton ou travailler à distance (à partir de chez vous). A vous de choisir!
- Disponible pour quatre semaines de formation sur place à Moncton, au Nouveau-Brunswick (les logements seront fournis aux candidats admissibles)
- Pour les positions à distance, une connexion Internet haute vitesse appropriée (connexion directe et non sans fil) est requise.
- Pour les postulants du Québec, la maîtrise du français et de l'anglais est requise et les frais de déplacement et l'hébergement sont couverts pour la période de formation à Moncton

Vos responsabilités:

- Répondre aux appels entrants sans script. Nous sommes reconnus comme des Heartist® (Heart + Artiste); nous mettons du cœur dans tout ce que nous faisons et vous aurez la liberté de faire appel à votre créativité dans vos conversations
- Entretenir des conversations authentiques pendant que vous effectuez les réservations de voyage de nos clients vers nos destinations luxueuses et dans nos châteaux historiques, nos centres de villégiature et nos hôtels emblématiques au cœur de l'action
- Partager vos connaissances et votre passion pour le tourisme, offrir des recommandations judicieuses à nos clients pour les aider à choisir la bonne chambre et le bon forfait selon leurs besoins

L'expérience et les aptitudes recherchées comprennent:

- La maîtrise de l'anglais est requise. Pour les candidats du Québec, la maîtrise du français et de l'anglais est requise
- Formation et/ou expérience dans les domaines suivants : vente, service à la clientèle, hôtellerie, tourisme
- Capacité à naviguer dans plusieurs programmes informatiques simultanément tout en conversant avec nos invités

Votre équipe et votre environnement de travail:

Vous vous joindrez à une équipe de nouveaux collègues dirigée par un chef d'équipe d'expérience dévoué à votre intégration, à votre encadrement et à votre soutien tout au long de votre parcours afin que vous puissiez développer vos compétences et acquérir la confiance requise pour votre poste. Vous ferez partie d'une grande équipe d'agents de réservations expérimentés qui vous attendent avec impatience! Vous travaillerez également pour un centre bien ancré à Moncton en affaires depuis 27 ans déjà. Nous avons de profondes racines dans la région et une réputation exemplaire, et nous sommes fiers de nos accomplissements et de notre travail. Êtes-vous prêt à répondre à l'appel de notre équipe?

Afin de protéger nos employés et le public de la menace du COVID-19 et de l'augmentation des variants dans la communauté, le centre de réservations globales de Accor a mis en place in politique de vaccination COVID-19.

Notre engagement en matière de diversité et d'inclusion:

Nous offrons un environnement de travail inclusif et nous misons constamment sur la recherche, le recrutement et la promotion de talents diversifiés.

Pourquoi travailler pour Accor?

Nous sommes plus qu'un chef de file mondial. Nous accueillons nos employés tels qu'ils sont. Nous les soutenons tous les jours pour qu'ils apprennent et deviennent meilleurs, en nous assurant que leur travail donne un sens à leur vie et que leur parcours avec nous leur donne l'occasion d'explorer les possibilités infinies de Accor.

En intégrant notre entreprise, vous serez libre d'écrire chaque chapitre de votre histoire, alors que nous travaillons ensemble à redéfinir l'avenir du tourisme d'accueil. Découvrez la vie qui vous attend chez Accor en visitant notre site <https://careers.accor.com/> Conseil : utilisez le mot-clé « Moncton ». Faites ce que vous aimez, prenez soin de la planète et osez défier le statu quo! **#BELIMITLESS**

